

实验室危险化学品日常管理细则（试行）

一、 指导思想

坚持“安全第一，预防为主”的方针，贯彻“谁主管、谁负责，谁使用、谁负责”的原则，严格落实安全管理责任。

二、 设立实验室危化品管理员

每间实验室（以房间为单位）设立危化品管理员，负责该室内危化品储存柜的日常管理，负责危化品出入库管理和登记工作，负责监督危化品日常使用管理。

三、 建立动态台帐

各团队/课题组应建立各自专用的危化品纸质动态台账，记录危险化学品的名称、规格、数量、使用人员等信息。危化品使用和用后回库应做好记录。动态台帐登记样式详见“附件1”。

各团队/课题组应每月各自盘点上月的危化品数量，签名确认后交至综合事务部留档备查。盘点表样式参见“附件2”。

四、 危化品管理要求

1、危险化学品必须存放在专用的危化品储存柜或带锁铁皮柜内，柜面应粘贴相应安全警示标识，并设专人管理。柜内危化品应有序分类存放，固体在上、液体在下，贮存禁忌化学品不得混放，危化品不得叠放、倒放。

2、危险化学品储存柜应随时保持上锁状态。避免阳光直晒，禁止靠近高温加热设备等热源。柜体上禁止摆放其他物品。储存柜中不

能有电源插座或接线板。

3、装有危险化学品的试剂瓶不得开口放置，实验中取用试剂后，应及时盖好瓶盖。实验结束后，未用完的危化品应及时回库。

4、危险化学品包装或容器上应有符合规定的化学品标签，标签应完整、清晰。标签脱落、模糊、腐蚀、较难识别的，应及时粘贴自制标签，内容应包括试剂名称、纯度或浓度等，配制试剂应再标注配制人、配制日期等信息。化学品由原包装转移或分装到其他包装内时，应及时重新粘贴标识。

五、 管制类化学品专项管理要求

1、管制类化学品要求执行双人收发、双人记账、双人双锁、双人领取、双人使用的“五双”管理制度。

2、剧毒化学品、高危管制类化学品（第一类易制毒品、易制爆品、医用毒精麻药品）要求专柜双锁存储。

3、其他与管制类化学品性质相近的自制化学品，参考管制类化学品进行管理。

六、 危险废物处理要求

1、实验室危险废物应按化学特性和危险特性，进行分类收集和暂存，严禁与生活垃圾混装。液体的实验室危险废物应按性质相近原则分类装入专用废液桶中。

2、实验室的危险废物存放应设立暂存区，暂存区边界应施划3厘米宽的黄黑相间实线，并设置危险废物警示标志。不相容的实验室危险废物，应在不同暂存区暂存。

3、所有实验室危险废物收集容器上应粘贴专用的“危险废物”标签，在标签上注明分类、危险类别（易燃、易爆、腐蚀、反应、有毒等）、主要成分、实验室、联系人、电话等。收集容器自投入使用时即须粘贴标签。

4、危险废物收集容器满四分之三时应及时清理。由危化品管理员填写“广东省中医药科学院实验室有害废液交接登记表”(附件3)、“广东省中医院危险废弃物（液）处理交接登记表”（附件4），交由楼层所在后勤人员转运至大学城医院指定危险废物仓暂存。

广东省中医药科学院

2024年9月18日

附件 2:

_____年广东省中医药科学院科研用危险化学品盘点表

使用团队/课题组名称: _____

盘点房间号: _____

1月 2月 3月 4月 5月 6月 7月 8月 9月 10月 11月 12月

序号	品名	规格	厂家	入库量 (瓶)	出库量 (瓶)	库存量 (瓶)	盈亏 (瓶)	备注	
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
合计									
盘点员: _____				日期: _____		实验室负责人审核: _____		日期: _____	

附件 3:

广东省中医药科学院实验室有害废液交接登记表

团队名称	废液主要成分	数量/体积	经手人	接收人	交接时间

附件 4 (成品三联单):

广东省中医院危险废物 (液) 处理交接登记表

日期:

废物 (液) 产生科室:

交接物品名称	灌数 (罐)	数量 (L)	各院经办人签名	运送人签名	大学城接收人签名	备注
DAB						
二甲苯						
福尔马林 (甲醛)						

第一联: 大学城科学院 (白色)

第二联: 各院总务处 (红色)

第三联: 废物 (液) 产生科室 (黄色)